

Päijät-Hämeen työllisyysalue

Vastuuhenkilö: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Palvelualuejohtajan katsaus

Päijät-Hämeen työllisyysalueen toiminta on selkeästi vakiintunut aluetoimistovetoiseksi toiminnaksi toisen toimintavuoden neljän ensimmäisen kuukauden aikana. Koordinaattorien johdolla tehtävä asiakasprosessien kehittämistyö, sisältäen asiakkaiden ohjaamisen oikealle työllistymisen polulle, on aloitettu asiakassegmentoinnilla, joka on edistynyt erinomaisesti ja saatetaan loppuun kesään mentäessä. Näin voidaan asiakkaalle tarjota oikeata tukea kohti työllistymistä, ja työnvälitysasiantuntijalla on selkeämmin jaoteltu asiakkaat muun muassa ehdokasesittelypaikkoja varten.

Työnantajapalveluiden henkilöstö on tiivistänyt yhteistyötään Ladecin kuntayhteys henkilöiden ja kuntien työllisyys- ja elinkeinopalveluiden henkilöstön kanssa. Tämä näkyy erityisesti ehdokasesittelypaikkojen merkittävässä lisääntymisessä. Vuoden 2025 niitä toteutui yhteensä 120 esittelypaikkaa, nyt huhtikuun loppuun mennessä niitä on ollut jo 80 esittelypaikkaa.

Valtion rahoittamaa nuorten rekrytointitukea on markkinoitu yhteistyöverkoston (Ladec, Salpaus, Kauppakamari) markkinointiviesteissä yrityksille ja suoraan asiakkuudessa olevielle ehdot täyttävälle nuorille alle 30-vuotiaille työttömille työnhakijoille. Yle Lahden tekemä uutinen aiheesta sai näkyvyyttä myös valtakunnallisissa TV-uutisissa. Tukea on myönnetty huhtikuun loppuun mennessä 6 kpl, Päijät-Hämeen työvoimapalveluilla on rahoitus n 50 nuoren työllistämiseen.

Kuluvan kevään aikana toteutetaan myös kuntakohtaiset työllisyyspäivät, joista huhtikuun loppuun mennessä on pidetty työllisyyspäivä Hollolassa, Heinolassa, Asikkalassa ja Hartolassa. Loput viisi päivää pidetään toukokuun loppuun mennessä.

Talouden luvut ovat neljän kuukauden jälkeen käyttösuunnitelman sisällä, mitään erityisiä poikkeamia ei ole.

Palvelukuvaus

Päijät-Hämeen työllisyysalue toimii Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Hollolan, Iitin, Kärkölan, Orimattilan, Padasjoen ja Sysmän kuntien edustajista koostuvan työllisyyslautakunnan ohjauksessa tuottaen lakisääteisiä työvoimapalveluja yhdeksän kunnan työnhakija-asiakkaille ja yritysasiakkaille. Työvoimapalvelujen henkilöstö on keskitetty kolmeen aluetoimistoon; Heinola, Hollola ja Orimattila. Aluetoimistoista käsin tuodaan asiakaspalvelut kaikkiin kuntiin, tarjoten asiakaspalvelua myös kasvokkain. Kuntakohtaiset palvelusopimukset tukevat viranomaispalveluja tuottaen asiakkaan työllistymistä edistäviä tekijöitä ja/tai työllistymisen esteitä.

Palvelusuunnitelma 2026

Tavoitteena on rakentaa jo syksyn 2025 aikana selkeä ja tehokas palvelumalli, joka tukee asiakkaiden nopeaa työllistymistä ja varmistaa, että palvelut kohdentuvat oikein. Palvelumalli on käytössä kokonaisuudessa vuonna 2026. Asiakkaat jaetaan kahteen pääsegmenttiin: suoraan työmarkkinoille meneviin sekä työllistymisen tukea tarvitseviin. Molemmissa segmenteissä keskeisenä periaatteena on asiakkaan työllistymisen näkymän arviointi. Erityisesti niiden asiakkaiden kohdalla, joilla ei ole selkeää työllistymisen näkymää, korostetaan sosiaali- ja terveydenhuollon verkostotyötä ja myös kuntien palveluita.

Suoraan työmarkkinoille menevät ovat asiakkaita, joilla on valmius työllistyä heti tai vähäisellä tuella. Heille tarjotaan laadukas ja yhtenäinen alkukartoitus, jonka tavoitteena on kerätä työnvälityksen kannalta olennaiset tiedot kuten työkokemus, osaaminen, koulutus, taidot ja pätevyudet sekä myös oma motivaatio ja ajatukset työllistymisestä sekä sen vaihtoehtoista. Näitä tietoja pidetään aktiivisesti ajan tasalla, jotta työnvälitys voi toimia tehokkaasti. Asiakkaiden työllistymistä tuetaan vahvoilla työnantajapalveluilla sekä osaamisen kehittämisen palveluilla, jotka vastaavat alueellisiin tarpeisiin. Tämän segmentin tavoitteena on kehittää toimivia ja vahvoja prosesseja työnantajien ja työnhakijoiden välille, tuottaa ajankohtaista työmarkkinatietoa ja varmistaa osaamisen kehittämispalveluiden kohdentuminen oikein. Yhteistyötä kuntien ja elinvoimayhtiön kanssa vahvistetaan ja monipuolistetaan, jotta voidaan luoda nopeita toimintamalleja sekä negatiivisiin että positiivisiin muutoksiin. Negatiivisissa muutoksissa painopiste on nopeissa uudelleentyöllistymisen malleissa (muutosturva) ja

työllistävien toimialojen kartoittamisessa, kun taas positiivisissa muutoksissa varmistetaan, että osaavaa työvoimaa on saatavilla vastaamaan kasvavaan tarpeeseen (sijoittumispalvelut).

Työllistymisen tukea tarvitsevat asiakkaat ovat niitä, joilla ei ole selkeää näkymää työmarkkinoille tai jotka tarvitsevat merkittävää tukea ennen työllistymistä. Tämän segmentin palveluissa painotetaan sosiaali- ja terveydenhuollon verkostotyötä. Asiakkaille tehdään työllistymisen näkymän arviointi ja heidän työkykyään sekä työllistymisvalmiuksiaan vahvistetaan tukipalveluiden avulla. Näin varmistetaan, että heille syntyy realistinen ja toimiva polku työmarkkinoille.

Kaikkien asiakkaiden palvelupolku käynnistyy Vahva alku -tiimissä, joka tarjoaa alkupalvelut. Näihin sisältyvät työttömyysturvan tarkistus, tietojen ajantasaistaminen, alkuhaastattelu valmiin rungon mukaisesti sekä ensiohjaus tarpeen mukaan työnvälitykseen, palveluihin, sosiaali- ja terveyspalveluihin tai tarkempaan palvelutarpeen arviointiin esimerkiksi TYM-palvelussa (Lakisääteinen työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteistoimintamalli). Lopuksi asiakas segmentoidaan. Suoraan työmarkkinoille menevät jatkavat Vahva alku -tiimin asiakkuudessa ja etenevät alueellisiin työnvälityksen ja osaamisen kehittämisen palveluihin, kun taas työllistymisen tukea tarvitsevat ohjautuvat verkostotyön ja tukipalveluiden piiriin.

Toimintamallin vaikutukset ovat monitasoisia. Asiakkaiden näkökulmasta palvelupolku on selkeä, tiedot pidetään ajantasaisina ja ohjautuminen oikeaan palveluun tapahtuu nopeasti. Työnantajien näkökulmasta vahvat työnantajapalvelut, ajankohtainen työmarkkinatieto ja osaavan työvoiman saatavuus vahvistavat alueellista kilpailukykyä. Yhteistyön näkökulmasta toimintamalli perustuu tiiviiseen yhteistyöhön kuntien, elinvoimayhtiön ja sosiaali- ja terveydenhuollon verkoston kanssa. Tämä mahdollistaa nopeat reagoinnit sekä negatiivisiin että positiivisiin työmarkkinamuutoksiin.

Osaamisen kehittämiseksi asiakkailla on käytössä työllisyyspoliittisina koulutuksina omaehtoinen koulutus työttömyystuella, oppilaitoksille valtionosuusrahoitteinen ammatillinen tutkintotavoitteinen koulutus ja lisä- ja täydennyskoulutus hankintoina. Koulutusten suuntaamispäätökset ja opiskelijavalinnat suunnataan työmarkkinoiden mukaisesti. Työssäkäyntialue ja työvoiman kysyntä ylittää kuntarajat, joten päätöksiä ja organisointia tehdään yhteistyössä Lahden työllisyyspalveluiden kanssa yhteistyösopimuksen mukaisesti. Rekrytointikoulutusta voidaan järjestää työnantajan tarpeeseen, ja ensisijaisesti tulosperusteisena. Koulutuspalveluiden toteuttamisessa Salpaus on vahva kumppani.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET		
Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet		
Tavoite: Päijät-Hämeen työllisyysalueen toiminta toteutetaan talousarvion mukaan.		
Mittarit		
Työllisyysalueen tulos päätyy nolnaan.		
Arvio	Talouden kaikki luvut ovat suunnitelman mukaisia. Vaikeasti arvioitavien myönnettävien tukien toteutumisessa seurataan nyt sidontojen sijaan, kirjanpidon toteumaa, jotta työllisyysalueen kokonaistulos olisi lähempänä nolaa.	
Vastuu	Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja	

Lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet		
Tavoite: Kuntayhteistyön ja asiakasohjauksen tason nostaminen		
Mittarit		
A- TMT - asiakasjärjestelmän tunnukset käytössä kaikissa kunnissa Hollolan ja Orimattilan pilottien kokemusten pohjalta. *1		
Arvio	Kaikissa kunnissa on ATM-järjestelmä otettu käyttöön.	
Vastuu	Anne Tapaila (Työllisyysaluejohtaja)	
Tavoite: Kuntayhteistyön ja asiakasohjauksen tason nostaminen		
Mittarit		
Kun järjestelmä on otettu kunnissa käyttöön, seurataan ohjattujen asiakkaiden määriä kuukausittain.		
Arvio	Kaikilla kunnilla on käytössä ATM-asiakasjärjestelmä. Myös jokaisella kunnalla on oikeudet työvoimapalvelujen SharePoint-järjestelmään, jonne asiakasmääriä voidaan kirjata. Tätä käytäntöä vielä hiotaan muutaman kunnan kanssa.	
Vastuu	Anne Tapaila (Työllisyysaluejohtaja)	
Tavoite: Henkilöasiakastyö keskiöön		
Mittarit		
Läsnätapaamisia tavoitteena 12 asiakasta / työnvälitysasiantuntija / vko		
Arvio	Pääosin toteutuu suunnitelman mukaisesti. Välillä suunnitelmaa ei pystytä toteuttamaan äkillisten poissaolojen takia, jolloin henkilöstöä ei ole paikalla riittävästi työturvallisuus ja tilat huomioiden.	
Vastuu	Anne Tapaila (Työllisyysaluejohtaja)	
Tavoite: Kuntien elinvoiman kasvattaminen yritysyritysten avulla		
Mittarit		
Elinkeinoyhtiö Ladec on tuottanut työllisyyttä edistävän yritysyritysten toimintamallin, ja se on otettu käyttöön työllisyysalueella. *2		
Arvio	Elinkeinoyhtiö Ladecin, kuntien työllisyys- ja elinkeinopalvelujen ja työvoimaviranomaisen säännölliset yhteistyöpalaverit ovat otettu käyttöön. Samoin Ladec organisoii säännöllisiä kaikkien yhteisiä aamukouluja, jossa jokainen toimija tuottaa uutta tietoa muille toimijoille.	
Vastuu	Anne Tapaila (Työllisyysaluejohtaja)	

Tavoite: Asiakastyön selkeyttäminen ja ehdokasasettelun nopeuttaminen		
Mittarit		
Asiakassegmentointi on tehty uuden segmentointiluokittelun mukaan ja työnhakusuunnitelma on päivitetty yhteisen mallin mukaisesti *3		
Arvio	Etenee suunnitelman mukaisesti.	
Vastuu	Anne Tapaila (Työllisyysaluejohtaja)	
Tavoite: Vaikuttavuuden nostaminen		
Mittarit		
Virta- varanto taulukon seuraaminen kuukausittain (työttömyydestä työllistyvät 3 kk, 6 kk, 9kk ja 12 kk)		
Arvio	Virta-varantotaulukko on yksi seurattavista työttömyystilastoista, joita kaikki seurataan yleisesti, ja tuotetaan niistä tietoja kuukausittaisiin kuntien työllisyystoimijoiden tapaamiseen.	
Vastuu	Anne Tapaila (Työllisyysaluejohtaja)	

*1 Asiakasjärjestelmän käyttöönottoa on avattu enemmän työllisyysaluejohtajan katsauksessa.

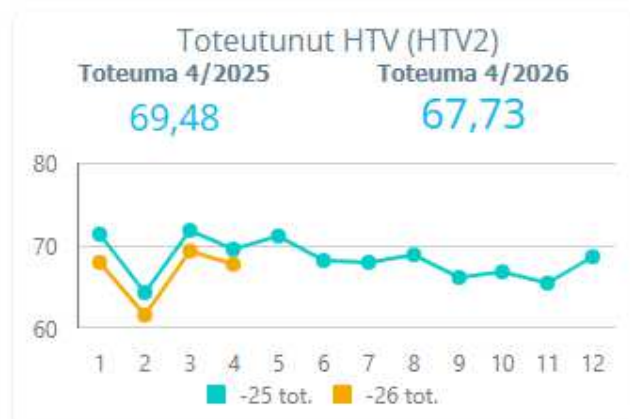
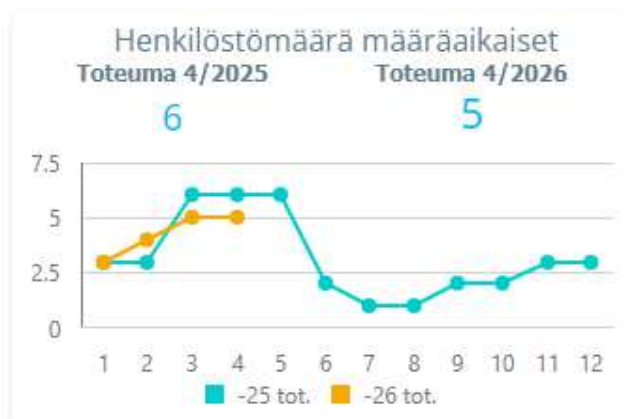
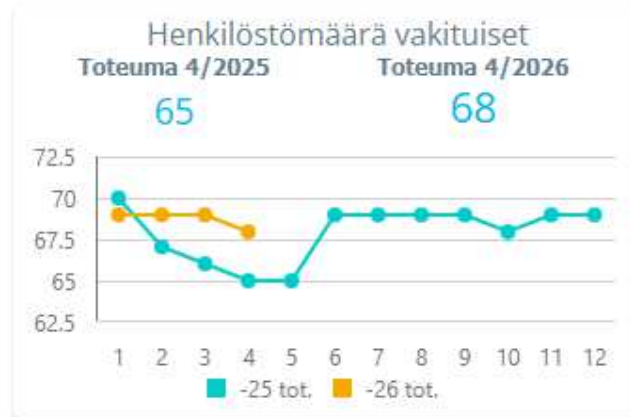
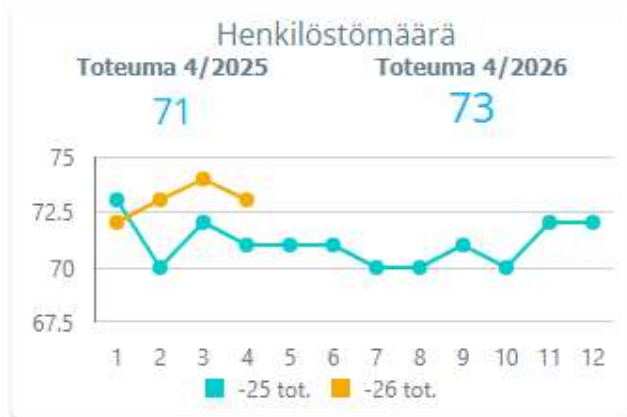
*2 Työllisyyttä edistävä yrityslähtöinen toimintamalli on esitelty työllisyysaluejohtajan katsauksessa

*3 Segmentointiluokittelu työ ja työnhakusuunnitelman yhteinen malli ovat esitelty palvelussuunnitelmassa

Ilmasto - ja ympäristötavoitteet

Päijät-Hämeen työllisyysalue edistää valtuuston kokouksessaan 19.12.2024 § 75 hyväksymää Hollolan ilmastosuunnitelmaa.

Henkilöstö



Talouden yhteenveto 1-4/2026 vs 1-4/2025

Liikevaihto (1000€)

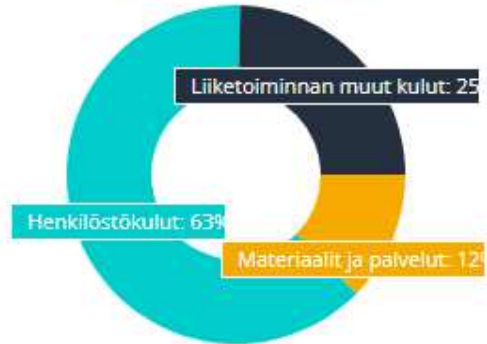
2 166 ↓ -48,1 %

1,3 % yli 1-4 kk-budjetin

Liiketoiminnan kulut (1000€)

-2 237 ↓ -26,3 %

17,5 % alle 1-4 kk-budjetin



Henkilöstökulut (1000€)

-1 375 ↓ -3,2 %

2,2 % alle 1-4 kk-budjetin

Materiaalit ja palvelut (1000€)

-322 ↓ 61,5 %

38,5 % yli 1-4 kk-budjetin

Poistot ja arvonalentumiset (1000€)

0,0 % alle 1-4 kk-budjetin

Muut liiketoiminnan kulut (1000€)

-540 ↓ -61,9 %

49,6 % alle 1-4 kk-budjetin

Tilikauden voitto/tappio (1000€)

-71 ↓ -103,0 %

87,9 % alle 1-4 kk-budjetin

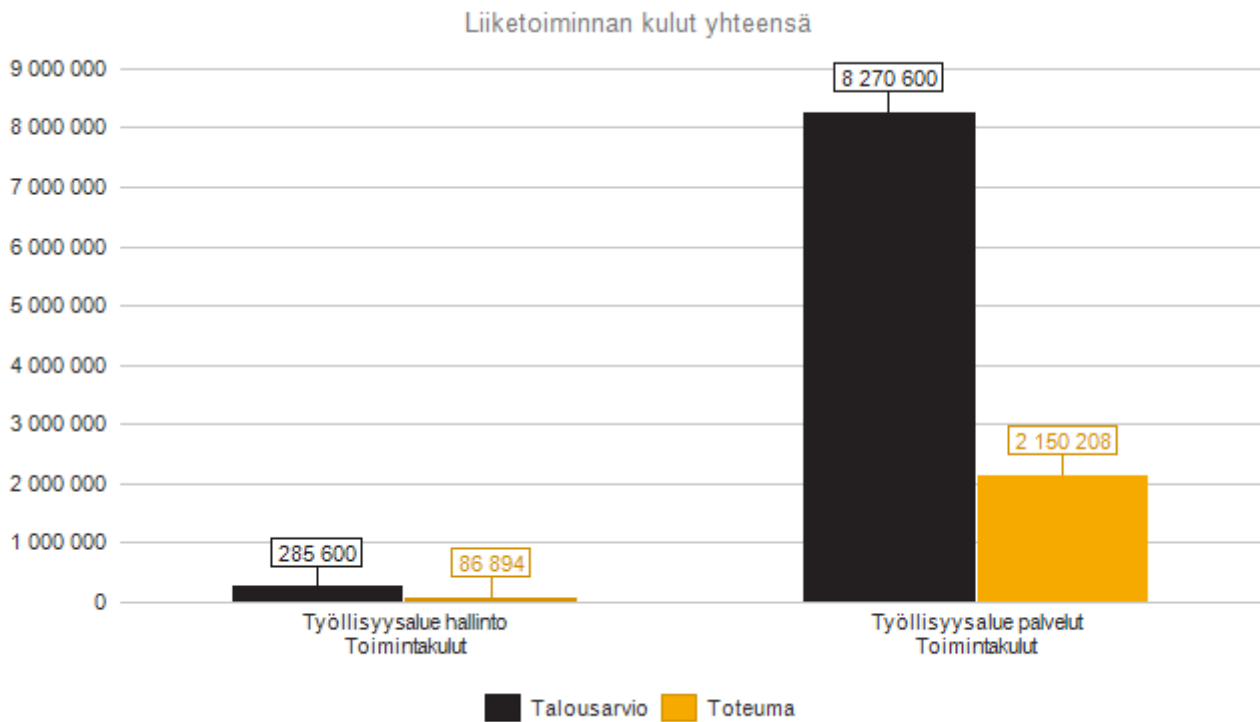
Voitto/tappio ennuste (1000€)

514

**Tuloarviot ja määrärahat
Tuloslaskelmaosa
Sitova tilikauden ylijäämä (alijäämä)**

	Tilinpäätös 2025	Toteuma 1-4/ 2025	Voimassa oleva talousarvio 2026	Toteuma 1-4/ 2026	Tot. %	Määrärahaa jäljellä	Ennuste 2026
Liikevaihto	7 344 067	4 172 350	8 556 200	2 166 165	25,3 %	6 390 035	8 583 315
Muut tuet ja avustukset	1 212 214	1 212 214	0	0	0,0 %	0	0
Liiketoiminnan muut tuotot	64 587	6 587	0	0	0,0 %	0	0
Materiaalit ja palvelut	-996 913	-199 675	-1 190 900	-322 447	27,1 %	-868 453	-1 280 482
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-19 191	-10 204	-20 300	-3 097	15,3 %	-17 203	-12 402
Palvelujen ostot	-977 722	-189 471	-1 170 600	-319 350	27,3 %	-851 250	-1 268 080
Henkilöstökulut	-3 821 922	-1 420 291	-4 387 000	-1 374 549	31,3 %	-3 012 451	-4 356 784
Palkat ja palkkiot	-3 086 640	-1 153 068	-3 557 800	-1 116 880	31,4 %	-2 440 920	-3 544 275
Henkilösivukulut	-735 282	-267 223	-829 200	-257 669	31,1 %	-571 531	-812 509
Eläkekulut	-634 665	-229 327	-695 100	-219 611	31,6 %	-475 489	-683 011
Muut henkilösivukulut	-100 617	-37 897	-134 100	-38 057	28,4 %	-96 043	-129 498
Liiketoiminnan muut kulut	-3 802 033	-1 416 888	-2 938 300	-540 107	18,4 %	-2 398 193	-2 405 725
Liikelylijäämä (-alijäämä) yhteensä	0	2 354 297	0	-70 938	0,0 %	70 938	513 657
Vyörytyserät	0	0	0	0	0,0 %	0	0
Vyörytyserämenot	-8 666 675	-1 513 893	-285 600	-3 086 562	1 080,7 %	2 800 962	-3 276 962
Vyörytyserätulot	8 666 675	1 513 893	285 600	3 086 562	1 080,7 %	-2 800 962	3 276 962

Vastuualuekohtainen määrärahan jakautuminen



Työllisyysalue hallinto

Vastuutaho: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Tuloslaskelma

	Tilinpäätös 2025	Toteuma 1-4/ 2025	Voimassa oleva talousarvio 2026	Toteuma 1-4/ 2026	Tot. %	Määrärahaa jäljellä	Ennuste 2026
Materiaalit ja palvelut	-59 754	-31 941	-72 500	-7 032	9,7 %	-65 468	-39 239
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 008	-2 293	-2 700	-652	24,1 %	-2 048	-1 475
Palvelujen ostot	-56 746	-29 648	-69 800	-6 380	9,1 %	-63 420	-37 765
Henkilöstökulut	-213 962	-426 705	-208 300	-79 045	37,9 %	-129 255	-221 648
Palkat ja palkkiot	-176 213	-355 546	-162 700	-63 197	38,8 %	-99 503	-175 305
Henkilösivukulut	-37 749	-71 159	-45 600	-15 848	34,8 %	-29 752	-46 343
Eläkekulut	-32 112	-59 561	-39 600	-13 812	34,9 %	-25 788	-40 212
Muut henkilösivukulut	-5 637	-11 598	-6 000	-2 036	33,9 %	-3 964	-6 131
Liiketoiminnan muut kulut	-3 671	-1 682	-4 800	-816	17,0 %	-3 984	-2 978
Liikeliikemää (-alijäämä) yhteensä	-277 386	-460 329	-285 600	-86 894	30,4 %	-198 706	-263 865
Vyörytyserät	277 386	566 886	285 600	86 894	30,4 %	198 706	277 294
Vyörytyserätulot	277 386	566 886	285 600	86 894	30,4 %	198 706	277 294

Työllisyysalueen lautakunta kokoontuu tarvittaessa 11 kertaa vuodessa, jos kokousaiheita ei ole, kokous peruutetaan. Kokoukset pidetään Hollolan Salpakankaalla läsnäolokokouksina. Työllisyyslautakunta on kokoontunut vuoden alusta kaksi kertaa 4.2. ja 18.3. Hallinnon vastuualueelle kuuluvaa kulua ovat työllisyysaluejohtajan ja hallintokoordinaattorin palkkakulut sekä vastuukunnan konsernihallinnon laskuttamat veloitukset taloushallinnon, henkilöstöhallinnon, ja tietohallinnon palveluista. Kokonaistoteuma on maltillinen.

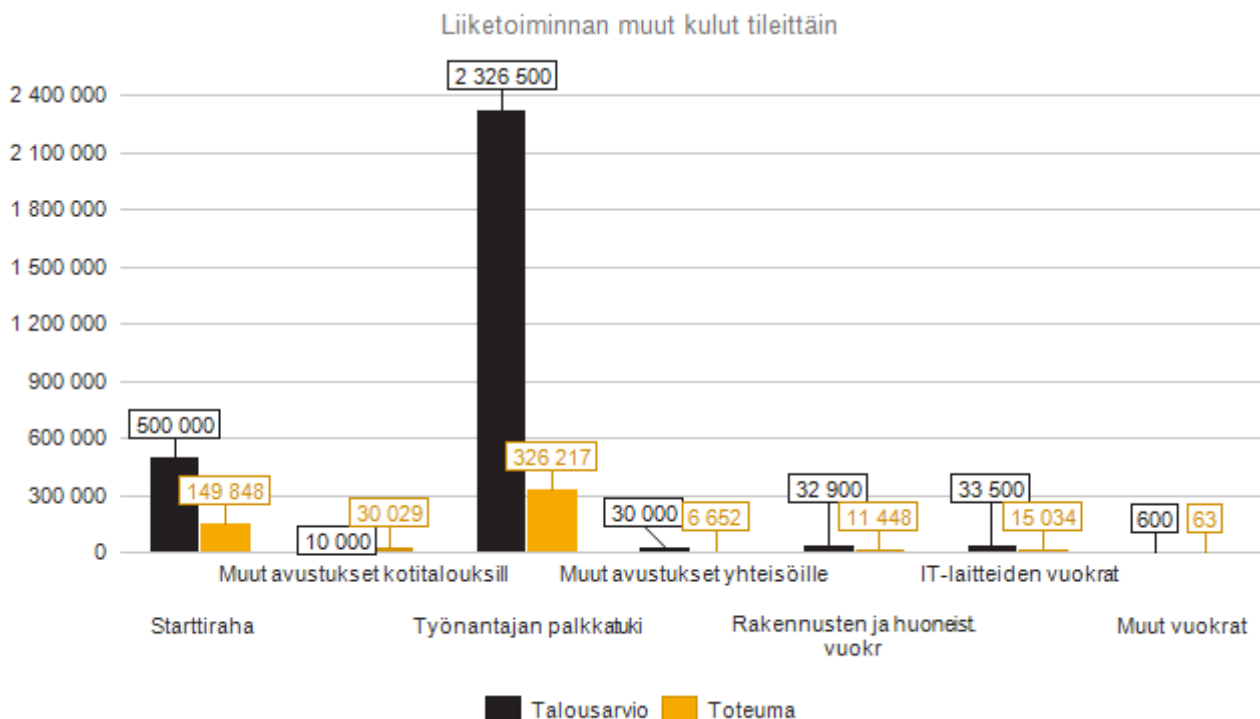
Työllisyysalue palvelut

Vastuutaho: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Tuloslaskelma

	Tilinpäätös 2025	Toteuma 1-4/ 2025	Voimassa oleva talousarvio 2026	Toteuma 1-4/ 2026	Tot. %	Määrärahaa jäljellä	Ennuste 2026
Liikevaihto	7 344 067	4 172 350	8 556 200	2 166 165	25,3 %	6 390 035	8 583 315
Muut tuet ja avustukset	1 212 214	1 212 214	0	0	0,0 %	0	0
Liiketoiminnan muut tuotot	64 587	6 587	0	0	0,0 %	0	0
Materiaalit ja palvelut	-937 159	-167 734	-1 118 400	-315 415	28,2 %	-802 985	-1 241 242
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-16 183	-7 911	-17 600	-2 445	13,9 %	-15 155	-10 927
Palvelujen ostot	-920 976	-159 823	-1 100 800	-312 970	28,4 %	-787 830	-1 230 315
Henkilöstökulut	-3 607 960	-993 586	-4 178 700	-1 295 503	31,0 %	-2 883 197	-4 135 136
Palkat ja palkkiot	-2 910 427	-797 522	-3 395 100	-1 053 683	31,0 %	-2 341 417	-3 368 970
Henkilösivukulut	-697 533	-196 064	-783 600	-241 820	30,9 %	-541 780	-766 167
Eläkekulut	-602 553	-169 765	-655 500	-205 799	31,4 %	-449 701	-642 799
Muut henkilösivukulut	-94 980	-26 299	-128 100	-36 021	28,1 %	-92 079	-123 367
Liiketoiminnan muut kulut	-3 798 362	-1 415 206	-2 933 500	-539 290	18,4 %	-2 394 210	-2 402 747
Liikelyijäämä (-alijäämä) yhteensä	277 386	2 814 625	285 600	15 957	5,6 %	269 643	777 522
Vyörytyserät	-277 386	-566 886	-285 600	-86 894	30,4 %	-198 706	-277 294
Vyörytyserämenot	-8 666 675	-1 513 893	-285 600	-3 086 562	1 080,7 %	2 800 962	-3 276 962
Vyörytyserätulot	8 389 288	947 007	0	2 999 668	0,0 %	-2 999 668	2 999 668

Palvelujen toteuma on niin henkilöstökulujen kuin myönnettävien tukien ja etuuksien osalta maltillinen. Palkkatukien ja starttirahojen sidonnan seuraamisesta on siirrytty kirjanpidon toteuman seurantaan kuukausitasolla, jotta tukea ei jäisi myöntämättä.



Toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut	TP2025	TA2026	Toteutunut 30.04.2026
Työnhakijoiden määrä	6 837	6 400	6 780
Työttömien määrä työllisyysalueella	4 667	4 100	4 520
Laajan työttömyyden määrä työllisyysalueella	5 273	5 200	5 280
Työvoiman määrä työllisyysalueella	36 114	36 000	36 000
Vieraskielisen työvoiman määrä työllisyysalueella	1 210	1 200	1 360
Työttömyysaste % alueella ka	12,9	11,4	12,5

Työllisyyden tunnusluvut maalikuun 2026 tilanteesta.

Riskien hallinta

Riskit		
Riski	Vaikutus (1-4)	Todennäköisyys (1-4)
Asiakaspalveluprosessin kehittäminen ja asiakassegmentointi epäonnistuu.	3 Vakava	1 Erittäin epätodennäköinen
Hallintatoimenpiteet	Riskiä hallinnoidaan suunnittelemalla asiakaspalveluprosessia yhdessä henkilöstön kanssa. Segmentointityö tehdään yritysten tarpeiden näkökulmasta	
Vaikutus	Asiakaspalveluprosessin kehittäminen ja asiakassegmentointi epäonnistuu.	
Vastuutaho	Anne Tapaila työllisyysaluejohtaja	
Arvio	Asiakaspalveluprosessin kehittäminen ja asiakassegmentointi etenee suunnitellusti.	
Riski	Vaikutus (1-4)	Todennäköisyys (1-4)
Henkilöstö hakeutuu muualle töihin ja henkilöstön vaihtuvuus kasvaa.	2 Kohtalainen	1 Erittäin epätodennäköinen
Hallintatoimenpiteet	Henkilöstöä sitoutetaan tekemällä yhdessä strategiatyötä. Uusia toimintamalleja luodaan niin asiakkaiden kuin henkilöstön näkökulma huomioiden.	
Vaikutus	Vuoden aikana tapahtuu irtisanoutumisia, jos suhdanne paranee ja tulee tarjolle muualla vastaavia työpaikkoja.	
Vastuutaho	Anne Tapaila työllisyysaluejohtaja	
Arvio	Henkilöstöä ei ole hakeutunut muualle, lukuun ottamatta yhtä henkilöä, joka pääsi koulutustaan vastaavaan työtehtävään muualle. Strategiatyöstä on aloitettu henkilöstön kanssa käymällä vastuukunnan arvoista keskustelu Erätaukomenetelmällä.	

Investoinnit

	TP 2025	TOT 1-4 2025	TA 2026	TOT 1-4 2026	Tot %	Jäljellä
IRTAIN OMAISUUS						
Menot	0	0	-80 000	-80 000	100,00 %	0
Netto	0	0	-80 000	-80 000	100,00 %	0

Toteumat ja sidonnnat

Kunta	TUOTE	TA 2026	Kum. TOT 4/2026	Laskennallinen sidottu määräraha 2026	Määrärahaa jäljellä	TOT% 4/2026	Kiinteät kulut ennuste 4/2026 perusteella
Asikkala	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	317 687	69 313	290 177	27 510	22%	
	Tulkkauspalvelut		60				
	802A Palkkatuki		47 723	218 428			
	803A Starttiraha		11 865	47 872			
	804A Harkinnanvarainen kulukorvaus		1 494	1 494			
	806A Matka-ja yöpymiskust. korvaus		142	142			
	Koto-ostopalvelut			22 241			
	808A Ammatillinen koulutus		6 168				
	809A Työnhakuvalmennus						
	810A Uravalmennus		1 860				
	811A Työolosuhteiden järjestelytuki						
	Kiinteät jaettavat kustannukset	424 813	131 250		293 563	31%	393 749
Asikkala yhteensä		742 500	200 563	290 177			
Hartola	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	103 804	13 424	56 832	46 971	13%	
	Tulkkauspalvelut		44				
	801A Työllistämistuki yli 55 v						
	802A Palkkatuki		6 378	32 990			
	803A Starttiraha		5 459	18 865			
	804A Harkinnanvarainen kulukorvaus						
	806A Matka-ja yöpymiskust. korvaus						
	Koto-ostopalvelut			4 977			
	808A Ammatillinen koulutus		1 542				
	809A Työnhakuvalmennus						
	Kiinteät jaettavat kustannukset	155 196	47 949		107 247	31%	143 848
Hartola yhteensä		259 000	61 373	56 832			

Kunta	TUOTE	TA 2026	Kum. TOT 4/2026	Laskennallinen sidottu määräraha 2026	Määrärahaa jäljellä	TOT% 4/2026	Kiinteät kulut ennuste 4/2026 perusteella
Heinola	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	902 730	154 309	799 041	103 689	17%	
	Tulkkauspalvelut		297				
	801A Työllistämistuki yli 55 v		4 200	15 450			
	802A Palkkatuki		75 035	510 809			
	803A Starttiraha		32 972	104 560			
	804A Harkinnanvarainen kulukorvaus		783	783			
	806A Matka-ja yöpymiskust. korvaus		308	308			
	808A Ammatillinen koulutus		40 715				
	Koto-ostopalvelut			159 931			
	809A Työnhakuvalmennus						
	810A Uravalmennus						
	811A Työolosuhteiden järjestelytuki			7 200			
	Kiinteät jaettavat kustannukset	1 274 870	393 882		880 987	31%	1 181 647
Heinola yhteensä		2 177 600	548 192	799 041			
Hollola	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	796 867	148 869	686 587	110 279	19%	
	Tulkkauspalvelut		252				
	801A Työllistämistuki yli 55 v		4 757	20 199			
	802A Palkkatuki		65 335	462 289			
	803A Starttiraha		46 877	155 448			
	804A Harkinnanvarainen kulukorvaus		126	126			
	806A Matka-ja yöpymiskust. korvaus		642	642			
	808A Ammatillinen koulutus		25 689				
	Koto-ostopalvelut			47 883			
	809A Työnhakuvalmennus						
	810A Uravalmennus		3 592				
	811A Työolosuhteiden järjestelytuki		1 600	4 400			
	Kiinteät jaettavat kustannukset	1 142 933	353 119		789 814	31%	1 059 358
Hollola yhteensä		1 939 800	501 989	686 587			

Kunta	TUOTE	TA 2026	Kum. TOT 4/2026	Laskennallinen sidottu määräraha 2026	Määrärahaa jäljellä	TOT% 4/2026	Kiinteät kulut ennuste 4/2026 perusteella
litti	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	263 468	51 770	287 474	-24 006	20%	
	Tulkkauspalvelut						
	802A Palkkatuki		35 315	236 960			
	801A Työllistämistuki yli 55 v			3 756			
	803A Starttiraha		12 469	32 633			
	804A Harkinnanvarainen kulukorvaus						
	806A Matka-ja yöpymiskust. korvaus		414	414			
	808A Ammatillinen koulutus		3 572				
	Koto-ostopalvelut			13 711			
	809A Työnhakuvalmennus						
	Kiinteät jaettavat kustannukset	364 932	112 749		252 183	31%	338 247
litti yhteensä		628 400	164 519	287 474			
Kärkölä	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	198 423	32 337	138 966	59 456	16%	
	Tulkkauspalvelut		37				
	801A Työllistämistuki yli 55 v						
	802A Palkkatuki		12 939	87 670			
	803A Starttiraha		7 144	19 905			
	804A Harkinnanvarainen kulukorvaus		2 277	2 277			
	808A Ammatillinen koulutus		9 940				
	Koto-ostopalvelut			29 114			
	809A Työnhakuvalmennus						
	Kiinteät jaettavat kustannukset	280 377	86 625		193 752	31%	259 875
Kärkölä yhteensä		478 800	118 962	138 966			

Kunta	TUOTE	TA 2026	Kum. TOT 4/2026	Laskennallinen sidottu määräraha 2026	Määrärahaa jäljellä	TOT% 4/2026	Kiinteät kulut ennuste 4/2026 perusteella
Orimattila	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	756 286	148 640	808 024	-51 738	20%	
	Tulkkauspalvelut		313				
	801A Työllistämistuki yli 55 v						
	802A Palkkatuki		56 341	508 632			
	Ura palkkatuki						
	803A Starttiraha		22 175	86 811			
	804A Harkinnanvarainen kulukorvaus		22 401	22 266			
	806A Matka-ja yöpymiskust. korvaus		219	219			
	808A Ammatillinen koulutus		47 191				
	Koto-ostopalvelut			183 535			
	809A Työnhakuvalmennus						
	810A Uravalmennus						
	811A Työolosuhteiden järjestelytuki			6 560			
	Kiinteät jaettavat kustannukset	1 007 314	311 219		696 095	31%	933 656
Orimattila yhteensä		1 763 600	459 858	808 024			
Padasjoki	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	107 514	12 017	82 262	25 253	11%	
	Tulkkauspalvelut		7				
	801A Työllistämistuki yli 55 v						
	802A Palkkatuki		2 520	56 350			
	803A Starttiraha		6 363	15 405			
	804A Harkinnanvarainen kulukorvaus		837	837			
	808A Ammatillinen koulutus		2 290				
	Koto-ostopalvelut			9 670			
	Kiinteät jaettavat kustannukset	156 586	48 379		108 207	31%	145 136
Padasjoki yhteensä		264 100	60 395	82 262			
Sysmä	Aiheuttamisperiaatteella olevat kustannukset	114 322	21 161	114 810	-488	19%	
	Tulkkauspalvelut						
	801A Työllistämistuki yli 55 v						
	802A Palkkatuki		14 162	86 679			
	803A Starttiraha		4 523	17 935			
	806A Matka-ja yöpymiskust. korvaus		117	117			
	Koto-ostopalvelut			10 078			
	808A Ammatillinen koulutus		2 360				
	809A Työnhakuvalmennus						
	Kiinteät jaettavat kustannukset	188 078	58 108		129 970	31%	174 325
Sysmä yhteensä		302 400	79 270	114 810			